



Benutzerdokumentation

IDSOF 500

iDTRONIC GmbH
Ludwig-Reichling-Straße 4
67059 Ludwigshafen
Germany/Deutschland

Ausgabe 0.2
– 31. Mai 2024 –

Phone: +49 621 6690094-0
Fax: +49 621 6690094-9
E-Mail: info@idtronic.de
Web: www.idtronic-rifd.com

Änderungen ohne vorherige Information vorbehalten.
© Copyright iDTRONIC GmbH 2024
Printed in Germany

Inhaltsverzeichnis

1	Benutzerdokumentation	3
1.1	Funktionsweise	3
1.1.1	Desktopanwendung	3
1.1.1.1	Login	3
1.1.1.2	IP-Adresse	3
1.1.1.3	Download der Whitelist	4
1.1.1.4	Upload der Whitelist	4
1.1.1.5	Einzelnen Benutzer in die Whitelist eintragen	5
1.1.1.6	Einzelnen Benutzer aus der Whitelist löschen	5
1.1.1.7	Netconf auslesen und anpassen.....	6
1.1.1.8	Reboot.....	6
1.1.1.9	Info	6
1.2	Bearbeitung der Whitelist	6

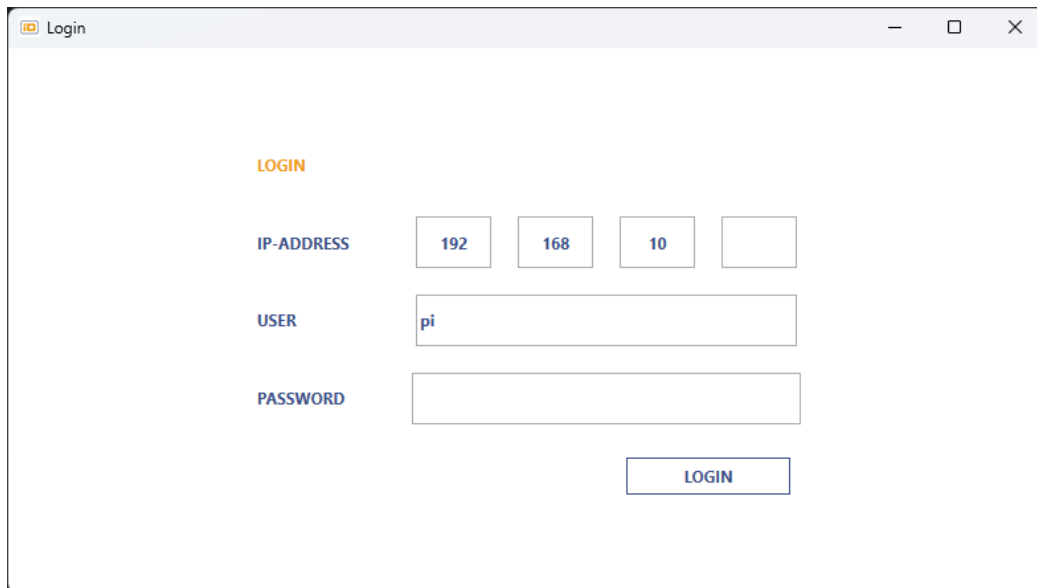
1 Benutzerdokumentation

1.1 Funktionsweise

1.1.1 Desktopanwendung

1.1.1.1 Login

Mit dem von iDTRONIC bereitgestellten Namen und zugehörigen Passwort meldet sich der Nutzer an, um die Funktionen nutzen zu können.



The screenshot shows a window titled "Login". Inside, the word "LOGIN" is displayed in orange. Below it, there are three input fields: "IP-ADDRESS" with three sub-fields containing "192", "168", and "10", and a fourth empty field; "USER" with a field containing "pi"; and "PASSWORD" with an empty field. A "LOGIN" button is located at the bottom right.

1.1.1.2 IP-Adresse

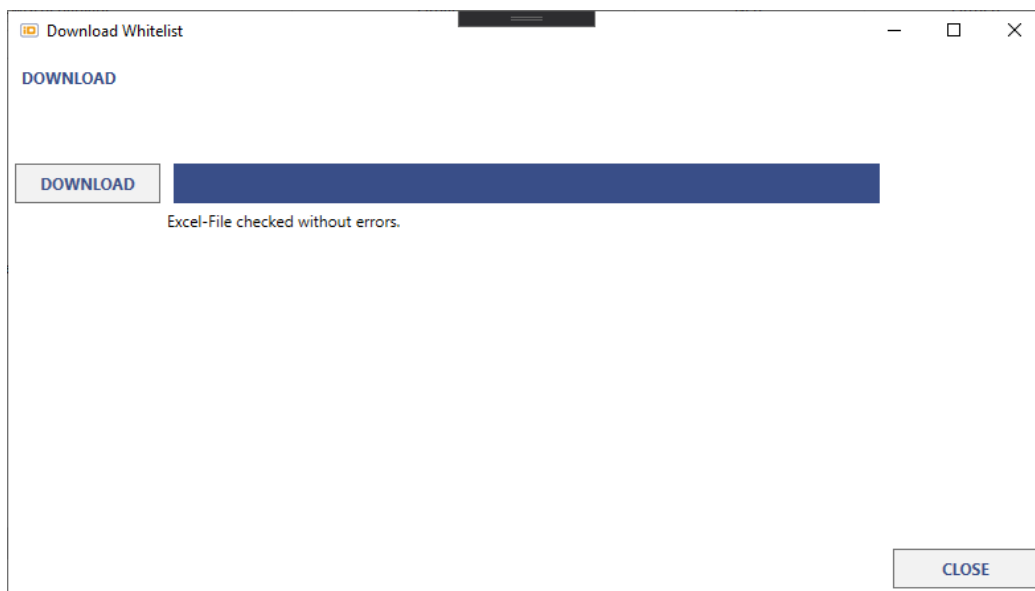
Die beim Login eingetragene IP-Adresse wird für alle Funktionen genutzt.



The screenshot shows the main interface of the "iDTuxVerwaltung" application. At the top left, there is a label "IP" and a dropdown menu showing "192.168.10.156", which is highlighted with a red rectangle. To the right of the dropdown is an "INFO" button. Below this, the text "COMMANDS TO RFID DEVICE" is displayed in orange. At the bottom, there are six buttons arranged in three rows: "REBOOT", "INSERT USER BY CARD", "NETCONF", "REMOVE USER BY UID", "UPLOAD WHITELIST", and "DOWNLOAD WHITELIST".

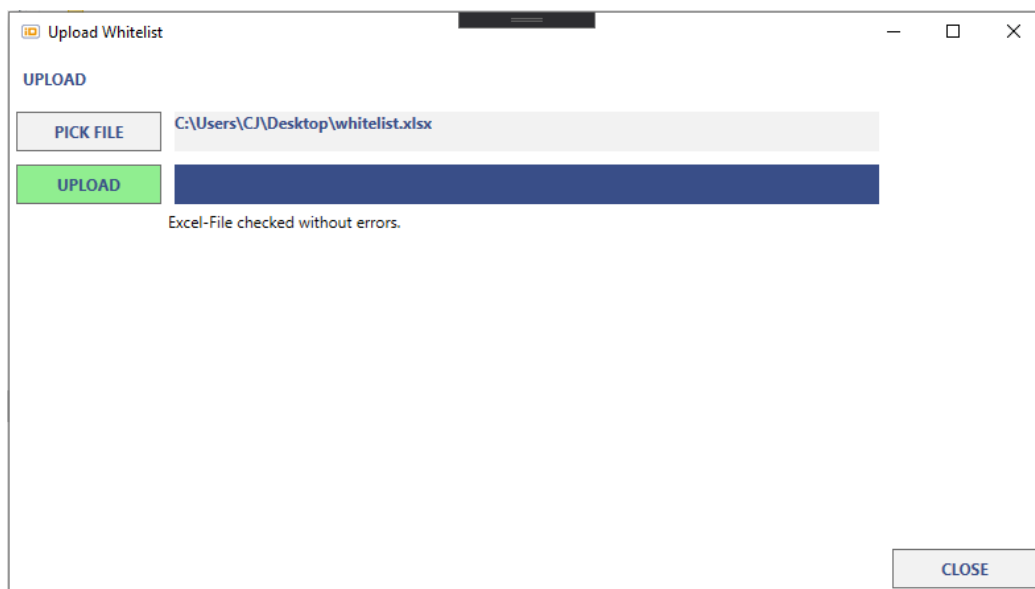
1.1.1.3 Download der Whitelist

Diese Funktion bietet die Möglichkeit eine Kopie der Whitelist vom Steuermodul herunterzuladen, um diese bearbeiten zu können. Mit Klick auf DOWNLOAD wird ein Fenster geöffnet, anschließend wird der Speicherort für die Whitelist ausgewählt. Beim Herunterladen der Whitelist wird diese auf Fehler überprüft und Rückmeldung gegeben.



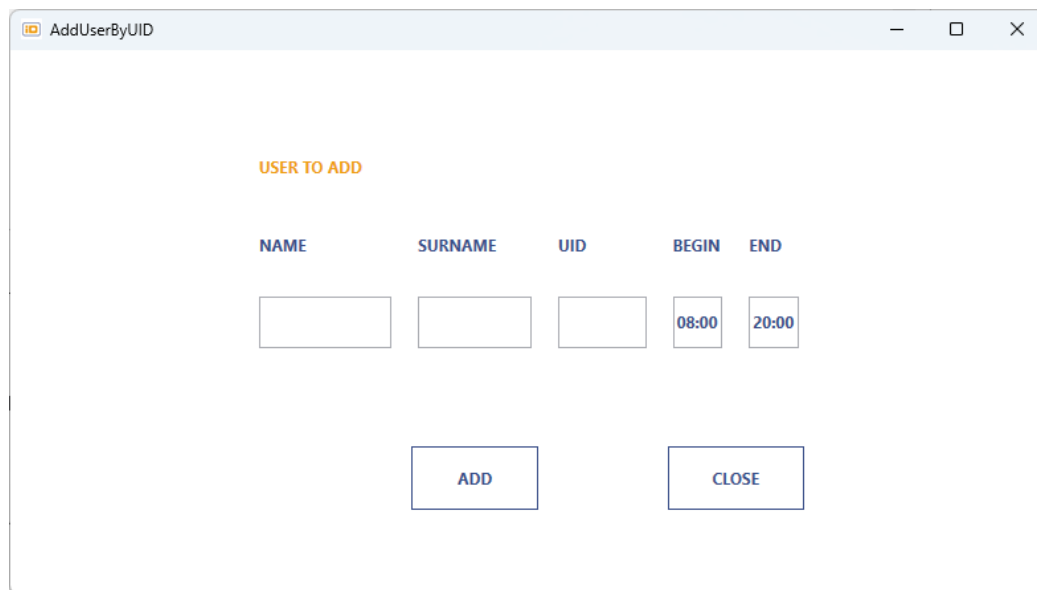
1.1.1.4 Upload der Whitelist

Diese Funktion bietet die Möglichkeit eine bearbeitete Whitelist vom PC auf das Steuermodul hochzuladen. Mit Klick auf PICK FILE öffnet sich ein Fenster, anschließend wählt man die hochzuladende Datei aus. Danach wird die Datei auf Fehler überprüft. Wenn sie fehlerfrei ist, ist ein Upload mit Klick auf UPLOAD möglich.



1.1.1.5 Einzelnen Benutzer in die Whitelist eintragen

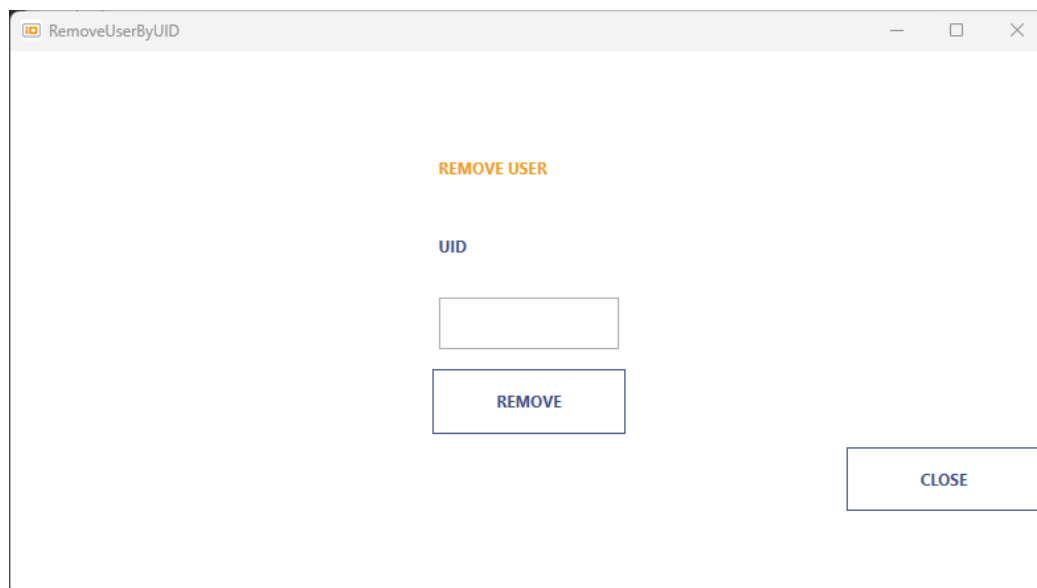
Diese Funktion bietet die Möglichkeit einen einzelnen Nutzer in die Whitelist einzutragen.



The screenshot shows a window titled "AddUserByUID". Inside, the text "USER TO ADD" is displayed in orange. Below it, there are five input fields with labels "NAME", "SURNAME", "UID", "BEGIN", and "END" above them. The "BEGIN" and "END" fields contain the values "08:00" and "20:00" respectively. At the bottom, there are two buttons: "ADD" and "CLOSE".

1.1.1.6 Einzelnen Benutzer aus der Whitelist löschen

Diese Funktion bietet die Möglichkeit einen einzelnen Eintrag zu löschen. Hier ist nur die Angabe der UID nötig. Nach Eingabe der UID wird mit Klick auf REMOVE der Eintrag gelöscht.



The screenshot shows a window titled "RemoveUserByUID". Inside, the text "REMOVE USER" is displayed in orange. Below it, there is a single input field with the label "UID" above it. At the bottom, there are two buttons: "REMOVE" and "CLOSE".

1.1.1.7 Netconf auslesen und anpassen

Die NetConf der Steuereinheit wird bei Aufruf dieser Funktion ausgelesen. Diese kann angepasst werden und mit UPDATE aktualisiert werden. Die Mac-Adresse kann nicht geändert werden. Um die Änderungen zu aktivieren ist ein Reboot nötig.

1.1.1.8 Reboot

Mit dieser Funktion lässt sich die Steuereinheit neustarten.

1.1.1.9 Info

Informationen über das Programm.

1.2 Bearbeitung der Whitelist

In der Whitelist dürfen keine freien Zeilen zwischen den Einträgen vorhanden sein.

In der ersten Zeile der Whitelist steht ein Datum, welches bei jeder automatischen Änderung aktualisiert wird.

Die Zutrittszeiten werden im Format „HH:mm“ eingetragen.

Alle Einträge werden als Text formatiert. Es ist zwingend notwendig, dass alle Felder vor Eingabe als Text formatiert werden.

Eine neue Whitelist kann auch mithilfe eines USB-Sticks hochgeladen werden.

Hierfür muss die hochzuladende Whitelist den Dateinamen „whitelist.xlsx“ haben und im obersten Verzeichnis des USB-Stick abgelegt sein. Zum Hochladen wird der USB-Stick in einen der Anschlüsse gesteckt. Nach spätestens einer Minute kann der USB-Stick wieder entfernt werden.